



Warszawa, 28.11.2014 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/INPRIS/POKL 5.4.1

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS) z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/5, 00-031, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000328112, NIP 525-245-56-13, REGON 141830525, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wynajem sali plenarnej i sal szkoleniowych, zagwarantowanie poczęstunku podczas przerw kawowych i wyżywienia dla maksymalnie 250 uczestników (obiady i kolacje) oraz noclegów dla maksymalnie 200 osób w Warszawie lub pobliżu Warszawy podczas I Kongresu Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego organizowanego w ramach projektu pt. „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V *Dobre rządzenie*, Działanie 5.4 *Rozwój potencjału trzeciego sektora*, Podziałanie 5.4.1 *Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora*. Niniejsze zapytanie wypełnia obowiązek stosowania zasady konkurencyjności w wypadku dokonywania zamówień o wartości przekraczającej 14 tys. euro.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS)  
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5/5  
NIP 525-245-56-13, REGON 141830525

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności.

### 3. Przedmiot zamówienia: wg kodów CPV:

CPV 55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego; CPV 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

- Wynajem sali plenarnej i sal warsztatowych w dniach 2-4 lutego 2015 r.
- Zapewnienie poczęstunku podczas przerw między sesjami plenarnymi i warsztatowymi dla 250 uczestników
- Noclegi ze śniadaniem dla maksymalnie 200 osób (2 doby w dniach 2-4 lutego 2015 r)
- Wyżywienie (obiady w dniach 2-4 lutego, kolacje w dniach 2-3 lutego 2015 r. dla maksymalnie 250 osób)





#### 4. Miejsce, termin i warunki realizacji zamówienia:

Wszystkie usługi (sale konferencyjne, noclegi, wyżywienie) powinny być świadczone w tym samym miejscu (przez jeden hotel / ośrodek konferencyjny). Hotel / ośrodek konferencyjny powinien być zlokalizowany w odległości maksymalnie 25 km od centrum Warszawy i powinien posiadać własny wygrodzony teren na zewnątrz obiektu, z miejscami parkingowymi. Zamówienie powinno być zrealizowane w hotelu / obiekcie konferencyjnym, do którego jest dobry dojazd drogami publicznymi, a także do którego można w łatwy sposób dostać się komunikacją publiczną z centrum Warszawy.

Zamówienie powinno być zrealizowane w terminie od 2 do 4 lutego 2015 r, przy czym:

- w dniach 2-4 lutego Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu salę plenarną na 250 osób; sala powinna być przestronna, wysoka, wyposażona w nagłośnienie i sprzęt umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych oraz organizację pokazu filmów (komputer, rzutnik, ekran, głośniki, mikrofony w następującej liczbie: co najmniej jeden mikrofon przenośny, mocowany na głowie, mikrofony przy stole prezydialnym i co najmniej cztery mikrofony ręczne dla uczestników);
- w dniu 3 lutego Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu 4 sale warsztatowe (każda mieszcząca ok. 65 osób) wyposażone w sprzęt do prezentacji multimedialnych (komputer, rzutnik, ekran), nagłośnienie (głośniki i co najmniej dwa mikrofony ręczne na salę warsztatową), flipcharty (z papierem i markerami, 8 sztuk różnokolorowych markerów na salę warsztatową);
- zameldowanie uczestników korzystających z noclegu (maksymalnie 200 osób) powinno być umożliwione przez Wykonawcę od godz. 11 w dniu 2 lutego, a wymeldowanie – najpóźniej o godz. 14.30 w dniu 4 lutego; ostateczna liczba uczestników korzystających z noclegu, wraz z sugestiami dotyczącymi zakwaterowania poszczególnych osób, zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed realizacją zamówienia, czyli 26 stycznia 2015 r.;
- wyżywienie dla uczestników Kongresu (maksymalnie 250 osób) powinno uwzględniać: lunch dwudaniowy z deserem w dniach 2-4 lutego, uroczystą kolację w dniu 2 lutego oraz kolację w dniu 3 lutego; ostateczna liczba osób korzystających z każdego posiłku wraz ze zgłoszonymi wymaganiami dotyczącymi diety zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed realizacją zamówienia, czyli 26 stycznia 2015 r.;
- w dniach 2,3 lutego Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu przestrzeń umożliwiającą zorganizowanie tzw. targu, czyli wystawę materiałów konferencyjnych oraz materiałów prezentowanych przez instytucje i organizacje uczestniczące w Kongresie; w celu umożliwienia prezentacji materiałów Wykonawca udostępni Zamawiającemu krzesła i stoliki niezbędne do przygotowania tzw. targu;
- przez cały czas trwania Kongresu Wykonawca zapewni możliwość korzystania z internetu bez dodatkowych opłat (poprzez wi-fi) w pokojach hotelowych oraz salach konferencyjnych;





- przez cały czas trwania Kongresu Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomieszczenia, w którym będzie można skorzystać z drukarki, komputera, internetu oraz przechowywać rzeczy będące własnością Zamawiającego; korzystanie z tego pomieszczenia będzie związane wyłącznie z działaniami organizacyjnymi;
- Wykonawca umożliwi parkowanie pojazdów uczestników Kongresu bez dodatkowych opłat w czasie trwania realizacji zamówienia (w dniach 2-4 lutego 2014);
- Wykonawca na czas trwania Kongresu wydeleguje osobę, z którą przedstawiciel Zamawiającego będzie w stałym kontakcie, co będzie miało na celu możliwość zgłaszania i rozwiązywania ewentualnych problemów na bieżąco;
- dodatkowo Wykonawca oddeleguje osobę odpowiedzialną za działanie sprzętu (nagłośnienie, rzutniki) i osoba ta będzie cały czas dostępna (podczas sesji plenarnych będzie przebywała w sali plenarnej, podczas sesji warsztatowych będzie w umówionej sali, na wypadek potrzeby rozwiązania problemów).

## 5. Kryteria jakościowe zamówienia:

Usługi powinny być świadczone przez hotel / obiekt konferencyjny mający standard o wartości co najmniej 3-gwiazdek.

Każda udostępniana sala powinna być wyposażona w laptop, rzutnik z ekranem, flipchart, łącze internetowe (wi-fi) oraz niezbędne meble (stoły, krzesła), których ustawienie umożliwi kontakt wzrokowy uczestników. Pomieszczenie powinno być klimatyzowane/ogrzewane. Sala konferencyjna na 250 osób powinna być możliwie wysoka i wyposażona w sprzęt (nagłośnienie, projektor, ekran) pozwalający na organizację pokazu filmów.

Wyżywienie każdorazowo będzie składało się z:

- Poniedziałek, 02.02.2015 r.:
  - 12:00 – Lunch dwudaniowy z deserem, napoje ciepłe i zimne;
  - 19:30 – Uroczysta kolacja: minimum jedno ciepłe danie, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje: kawa, herbata, soki, owoce i warzywa.
- Wtorek, 03.02.2015 r.:
  - 8:00 – Śniadanie: minimum jedno ciepłe danie, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje: kawa, herbata, soki, owoce i warzywa;
  - 13:00 – Lunch: dwudaniowy z deserem, napoje ciepłe i zimne;
  - 19:30 – Kolacja: minimum jedno ciepłe danie, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje: kawa, herbata, soki, owoce i warzywa.





• Środa 04.02.2015 r.:

- 8:00 – Śniadanie: minimum jedno ciepłe danie, przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje: kawa, herbata, soki, owoce i warzywa;
- 13:30 Lunch: dwudaniowy z deserem, napoje ciepłe i zimne.

W dniach 2-4 lutego 2015 r. będzie zorganizowanych łącznie 6 przerw kawowych. Serwis kawowy w czasie przerwy powinien zawierać co najmniej: kawę (rozpuszczalną i z ekspresu), herbatę w różnych smakach, soki, wodę, mleko do kawy, cytrynę, cukier, ciastka, owoce.

Zamawiający prosi o dołączenie przykładowego menu do odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania posiłków w formie bufetu.

Każda z oferowanych pozycji w ramach usługi gastronomicznej (obiady i kolacje, serwis kawowy) powinna być podana w takiej ilości, by była dostępna dla każdego z uczestników szkolenia.

Uczestnicy powinni być kwaterowani w pokojach jednoosobowych, a dopiero w wypadku braku takiej możliwości – w pokojach dwuosobowych z dwiema kartami / dwoma kluczami (po jednym dla uczestników kwaterowanych w pokojach dwuosobowych). Pokoje powinny być wyposażone we własną łazienkę.

## 6. Wymagania względem Wykonawcy

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione poniżej.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





# INPRIS

inpris@inpris.pl  
www.inpris.pl

NIP 5252455613  
KRS 0000328112

ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa

T +48 22 465 82 92  
F +48 22 828 91 29

Spełnianie powyższych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

## 7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Fundacją Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS).
2. Oferta cenowa netto i brutto w PLN zawierająca informacje o jednostkowych i łącznych cenach:
  - najmu sali plenarnej i sal warsztatowych w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - usługi gastronomicznej obejmującej serwis kawowy, obiady dwudaniowe, kolacje dla maksymalnie 250 osób;
  - noclegu ze śniadaniem (dla ok. 200 osób).

## 8. Sposób i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć nie później niż 10.12.2014 r. w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w sekretariacie siedziby INPRIS, adres: INPRIS, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa;
- b) za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres: INPRIS, ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa;
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan oferty podpisanej przez uprawnione osoby) na adres e-mail: [inpris@inpris.pl](mailto:inpris@inpris.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 9. Kryteria wyboru oferty

Podczas oceny złożonych ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria:

**Kryterium 1 (K1)** - łączna cena – waga: 80% - 80 pkt

łączna cena powinna uwzględniać ceny wynajmu 5 sal konferencyjnych (jednej na 250 osób, 4 na ok. 65 osób) i udostępnienia przestrzeni do organizacji targu; usług gastronomicznych (kalkulacja dla 250 osób – 3 obiady, 2 kolacje, 6 przerw kawowych);-noclegu ze śniadaniem (kalkulacja dla 200 osób - 2 noclegi).

**Kryterium 2 (K2)** – Standard proponowanych hoteli / ośrodków konferencyjnych – określony w warunkach, jakie powinna spełniać sala szkoleniowa, usługa gastronomiczna oraz usługa noclegowa, wskazanych w treści zapytania ofertowego – waga 10% = 10 pkt.

**Kryterium 3 (K3)** – Lokalizacja – możliwość realizacji usługi w ośrodku zlokalizowanym w odległości do 25 km od centrum Warszawy z możliwością łatwego dojazdu środkami komunikacji miejskiej z centrum miasta – waga 10% = 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, przy zsumowaniu **K1 + K2 + K3**.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# INPRIS

inpris@inpris.pl  
www.inpris.pl

NIP 5252455613  
KRS 0000328112

ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa

T +48 22 465 82 92  
F +48 22 828 91 29

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na otrzymanie dwóch lub więcej ofert o tej samej liczbie punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami. Oferty częściowe, wariantowe lub nie uwzględniające wszystkich warunków podanych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

## 10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. W czasie przygotowania oferty Oferent ma prawo zadawać pytania wyjaśniające do zapytania ofertowego. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej o wynikach konkursu ofert w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

