



Warszawa, 22 grudnia 2014 r.

## Zapytanie ofertowe nr 2/INPRIS/POKL 5.4.1

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS) z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/5, 00-031, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000328112, NIP 525-245-56-13, REGON 141830525 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na druk materiałów konferencyjnych na Kongres Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego organizowany w ramach projektu pt. „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Podziałanie 5.4.1 Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora. Niniejsze zapytanie wypełnia obowiązek stosowania zasady konkurencyjności w razie dokonywania zamówień o wartości przekraczającej 14 tys. euro.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS)  
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5/5  
NIP 525-245-56-13, REGON 141830525

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie zasady konkurencyjności.

### 3. Przedmiot zamówienia: wg kodów CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy  
22900000-9 - Różne druki

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest skład i druk lub wyłącznie druk materiałów konferencyjnych w okresie do 28 lutego 2015 r., przy czym większa część zamówienia powinna być zrealizowana do 19 stycznia 2015 r. Szczegółowy harmonogram przekazania prac do wydruku zostanie przedstawiony wyłonionemu Wykonawcy.



**2. Zakres prac obejmuje co najmniej następujące pozycje:**

Lp.	Przybliżona liczba stron	Mono/kolor <sup>1</sup>	Do składu	Czas realizacji	Liczba egz.
1. Raport ISP	340	Kolor	Nie	Do 19.01	150
2. Analiza ISP I	42	Kolor	Nie	Do 19.01	250
3. Analiza ISP II	16	Kolor	Nie	Do 19.01	500
4. Podręcznik ZBPO	160	Kolor	Nie	Do 19.01	500
5. Raport FUPP	230	Kolor	Nie	Do 19.01	500
6. Raport INPRIS I	130	Kolor	Nie	Do 19.01	1000
7. PP INPRIS	6	Kolor	Nie	Do 19.01	500
8. Analiza INPRIS I	60	Kolor	Tak	Do 26.01	500
9. Analiza INPRIS II	86	Kolor	Tak	Do 26.01	500
10. Analiza INPRIS III	80	Kolor	Tak	Do 26.01	500
11. Analiza INPRIS IV	30	Kolor	Tak	Do 26.01	500
12. Zaproszenie	2	Kolor	Nie	Do 8.01	300
13. Program	16	Kolor	Nie	Do 8.01 – 300 egz., pozostałe do 29.01	600
14. Publikacja pokongresowa	20	Kolor	Tak	Do 22.02	300
15. Materiały informacyjne	50	Kolor	Nie	Do 26.01	1

3. Tylko za zgodą Zamawiającego, wyłoniony Wykonawca może przesunąć termin wykonania poszczególnych części zamówienia.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (w tym koszty wysyłki, transportu – miejsca docelowe są zlokalizowane w centrum Warszawy oraz w dzielnicy Warszawa-Wawer).
5. Materiały do wysyłki/transportu muszą zostać zapakowane w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem, zagnieceniem itp.
6. Wykonawca ma obowiązek odpowiadania na maile i odbierania telefonów od Zamawiającego w ciągu 24 godzin od próby nawiązania kontaktu (nie dotyczy dni wolnych od pracy).
7. Przed wysyłką/transportem Wykonawca wyśle Zamawiającemu komplet materiałów do akceptacji jakości druku. Zatwierdzenie odbędzie się drogą mailową.

<sup>1</sup> Wydruk w kolorze dotyczy przede wszystkim okładek, nagłówków i tytułów rozdziałów lub podrozdziałów, a także grafiki (np. wykresy) na wybranych stronach materiałów do wydruku. Jedynie pozycje 12,13, 15 składają się ze stron do wydruku wyłącznie w kolorze.





## 5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz oferty (w formie CZYTELNEGO skanu, a w wypadku nieczytelności podpisanego skanu - dodatkowo w formacie \*xls). Wykonawca poda w formularzu ofertowym ceny w kwotach netto i brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ceny powinny obejmować uśredniony koszt wydruku jednej strony w odcieniach bieli i czerni oraz w kolorze, a także całkowitą cenę realizacji Zamówienia.
1. Oświadczenie (SKAN) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego i złożą stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty Wykonawców, którzy we wcześniejszych zamówieniach nie wywiązali się z umowy w terminie, będą odrzucone.
4. W przypadku rozszerzenia zapytania o nowe kryterium, wszyscy Oferenci zostaną poproszeni o uzupełnienie ofert.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy złożyć dokument pełnomocnictwa). Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób czytelny i pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. podpis i obok czytelnie imię i nazwisko).

## 6. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej

2. Wybrana oferta wiąże do momentu podpisania umowy. Jeżeli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający uprawniony jest do wyboru oferty spośród pozostałych ofert.





3. Płatności będą dokonywane na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, po wykonaniu usługi. Ewentualne płatności zaliczkowe będą uzgadniane indywidualnie z wyłonionym Wykonawcą.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Jeżeli nadesłane oferty przekroczą kwoty założone w budżecie projektu, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentami według kolejności zajmowanej na liście rankingowej. Jeżeli pomimo negocjacji cena nadal będzie przekraczała kwotę założoną w budżecie, Zamawiający może unieważnić całe zapytanie ofertowe i powtórzyć zapytanie lub przeprowadzić negocjacje z wolnej ręki.
6. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub odrzucić ofertę.

## 7. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest 100% CENA (PUNKTACJA porównanie między Oferentami: X najniższa cena, Y cena Oferenta A; punktacja Oferenta A = X/Y) z uwzględnieniem poniższego warunku: jeżeli cena zaproponowana przez oferentów mieści się w budżecie projektu, a różnica kwot nie jest większa niż 10% (cena najniższa/cena wyższa), Zamawiający może wybrać droższą ofertę w przypadku, jeżeli oferent zapewni lepszy standard jakości realizacji zamówienia.

## 8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający może prosić Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty. W takiej sytuacji wszyscy Oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.
2. Oferenci mogą zadawać pytania w trakcie okresu przygotowania oferty wyłącznie drogą elektroniczną.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza – w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności – możliwość wzrostu zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT w kolejnych miesiącach.
5. Oferta niezgodna z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania żadnej oferty i bez podawania przyczyny.





# INPRIS

inpris@inpris.pl  
www.inpris.pl

NIP 5252455613  
KRS 0000328112

ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa

T +48 22 465 82 92  
F +48 22 828 91 29

## 9. Wyjaśnienia dotyczące zapytania i sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [inpris@inpris.pl](mailto:inpris@inpris.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień drogą elektroniczną.
2. Oferty (skan oferty podpisany przez upoważnioną osobę) należy składać drogą elektroniczną w terminie do końca dnia 2 stycznia 2015 r. na adres e-mail: [inpris@inpris.pl](mailto:inpris@inpris.pl). W tytule wiadomości proszę dopisać: oferta na druk.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

