



Publikacja: 22 grudnia 2014 r.

Poprawione i uzupełnione: 2 stycznia 2015 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/INPRIS/POKL 5.4.1

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS) z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/5, 00-031, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000328112, NIP 525-245-56-13, REGON 141830525 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na druk materiałów konferencyjnych na Kongres Poradnictwa Prawnego i Obywatelskiego organizowany w ramach projektu pt. „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Podziałanie 5.4.1 Wsparcie systemowe dla trzeciego sektora. Niniejsze zapytanie wypełnia obowiązek stosowania zasady konkurencyjności w razie dokonywania zamówień o wartości przekraczającej 14 tys. euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja Instytut Prawa i Społeczeństwa (INPRIS)
00-031 Warszawa, ul. Szpitalna 5/5
NIP 525-245-56-13, REGON 141830525

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie zasady konkurencyjności.

3. Przedmiot zamówienia: wg kodów CPV:

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy
22900000-9 - Różne druki

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest skład i druk lub wyłącznie druk materiałów konferencyjnych w okresie do 28 lutego 2015 r., przy czym większa część zamówienia powinna być zrealizowana do 19 stycznia 2015 r. Szczegółowy harmonogram przekazania prac do wydruku zostanie przedstawiony wyłonionemu Wykonawcy.



**2. Zakres prac obejmuje co najmniej następujące pozycje:**

Lp.	Przybliżona liczba stron	Mono/kolor ¹	Do składu	Czas realizacji	Liczba egz.	Format, rodzaj papieru i charakter publikacji
1. Raport ISP	340	Kolor	Nie	Do 21.01	150	B5 (papier 80-90 g), książka
2. Analiza ISP I	42	Kolor	Nie	Do 21.01	250	A4 (papier 80-90 g), broszura bindowana
3. Analiza ISP II	16	Kolor	Nie	Do 21.01	500	A4 (papier 80-90 g), broszura bindowana
4. Podręcznik ZBPO	160	Kolor	Nie	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
5. Raport FUPP	230	Kolor	Nie	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
6. Raport INPRIS I	130	Kolor	Nie	Do 21.01	1000	B5 (papier 80-90 g), książka
7. PP INPRIS	6	Kolor	Nie	Do 21.01	500	A4 (papier 200 g, kreda mat), broszura
8. Analiza INPRIS I	60	Kolor	Tak	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
9. Analiza INPRIS II	86	Kolor	Tak	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
10. Analiza INPRIS III	80	Kolor	Tak	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
11. Analiza INPRIS IV	30	Kolor	Tak	Do 21.01	500	B5 (papier 80-90 g), książka
12. Zaproszenie	2	Kolor	Nie	Do 14.01	300	A4 łamane na pół, (papier 200-300 g kreda mat)
13. Program	16	Kolor	Nie	Do 14.01 – 300 egz., pozostałe do 29.01	600	A4 łamane na pół, (papier 200-300 g kreda mat), broszura
14. Publikacja pokongresowa	40	Kolor	Tak	Do 22.02	300	B5 (papier 80-90 g)
15. Materiały informacyjne	50	Kolor	Nie	Do 27.01	1	A4 (papier 200 g kreda mat)

3. Tylko za zgodą Zamawiającego, wyłoniony Wykonawca może przesunąć termin wykonania poszczególnych części zamówienia.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia (w tym koszty wysyłki, transportu – miejsca docelowe są zlokalizowane w centrum Warszawy oraz w dzielnicy Warszawa-Wawer).
5. Materiały do wysyłki/transportu muszą zostać zapakowane w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed uszkodzeniem, zagnieceniem itp.
6. Wykonawca ma obowiązek odpowiadania na maile i odbierania telefonów od Zamawiającego w ciągu 24 godzin od próby nawiązania kontaktu (nie dotyczy dni wolnych od pracy).

¹ Wydruk w kolorze dotyczy przede wszystkim okładek, nagłówek i tytułów rozdziałów lub podrozdziałów, a także grafiki (np. wykresy) na wybranych stronach materiałów do wydruku. Jedynie pozycje 12,13, 15 składają się ze stron do wydruku wyłącznie w kolorze.





7. Przed wysyłką/transportem Wykonawca wyśle Zamawiającemu komplet materiałów do akceptacji jakości druku. Zatwierdzenie odbędzie się drogą mailową.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Formularz oferty (w formie CZYTELNEGO skanu, a w wypadku nieczytelności podpisanego skanu - dodatkowo w formacie *xls). Wykonawca poda w formularzu ofertowym ceny w kwotach netto i brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Ceny powinny obejmować uśredniony koszt wydruku jednej strony w odcieniach bieli i czerni oraz w kolorze, a także całkowitą cenę realizacji Zamówienia.
1. Oświadczenie (SKAN) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie zapytania ofertowego i złożą stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferty Wykonawców, którzy we wcześniejszych zamówieniach nie wywiązali się z umowy w terminie, będą odrzucone.
4. W przypadku rozszerzenia zapytania o nowe kryterium, wszyscy Oferenci zostaną poproszeni o uzupełnienie ofert.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (w takim przypadku należy złożyć dokument pełnomocnictwa). Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób czytelny i pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. podpis i obok czytelnie imię i nazwisko).





6. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej

- Wybrana oferta wiąże do momentu podpisania umowy. Jeżeli wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający uprawniony jest do wyboru oferty spośród pozostałych ofert.
- Płatności będą dokonywane na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, po wykonaniu usługi. Ewentualne płatności zaliczkowe będą uzgadniane indywidualnie z wyłonionym Wykonawcą.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Jeżeli nadesłane oferty przekroczą kwoty założone w budżecie projektu, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentami według kolejności zajmowanej na liście rankingowej. Jeżeli pomimo negocjacji cena nadal będzie przekraczała kwotę założoną w budżecie, Zamawiający może unieważnić całe zapytanie ofertowe i powtórzyć zapytanie lub przeprowadzić negocjacje z wolnej ręki.
- W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub odrzucić ofertę.

7. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest 100% CENA (PUNKTACJA porównanie między Oferentami: X najniższa cena, Y cena Oferenta A; punktacja Oferenta A = X/Y) z uwzględnieniem poniższego warunku: jeżeli cena zaproponowana przez oferentów mieści się w budżecie projektu, a różnica kwot nie jest większa niż 10% (cena najniższa/cena wyższa), Zamawiający może wybrać droższą ofertę w przypadku, jeżeli oferent zapewni lepszy standard jakości realizacji zamówienia.

8. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający może prosić Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienie oferty. W takiej sytuacji wszyscy Oferenci będą mieli szanse na takie same uzupełnienia.
- Oferenci mogą zadawać pytania w trakcie okresu przygotowania oferty wyłącznie drogą elektroniczną.
- W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza – w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności – możliwość wzrostu zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą.
- Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa. Ustalone ceny nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ewentualnych zmian stawki VAT w kolejnych miesiącach.
- Oferta niezgodna z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.





INPRIS

inpris@inpris.pl
www.inpris.pl

NIP 5252455613
KRS 0000328112

ul. Szpitalna 5/5
00-031 Warszawa

T +48 504 986 243
F +48 22 828 91 29

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania żadnej oferty i bez podawania przyczyny.

9. Wyjaśnienia dotyczące zapytania i sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną na adres: inpris@inpris.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień drogą elektroniczną.
2. Oferty (skan oferty podpisany przez upoważnioną osobę) należy składać drogą elektroniczną w terminie do końca dnia 9 stycznia 2015 r. na adres e-mail: inpris@inpris.pl. W tytule wiadomości proszę dopisać: oferta na druk.

